

別表 1

手数料徴収基準

区 分		会 員	非 会 員	
記帳 関係	記帳機械化	月 額	2,000円	5,000円
		期末処理	2,000円	5,000円
	決算申告指導（年末調整含む）		無 料	5,000円
利子 補給	1事業所／1口		1,000円	3,000円
中退金	1事業所		無 料	無 料
労働 保険	事業所の末尾番号ごと		2,000円	取扱いできない
広告料	ホームページバナー広告料／年		3,000円	15,000円
諸証明	1 通		300円	取扱いできない
文書 作成	A3・B4		1,000円／枚	5,000円／枚
	A4・B5		500円／枚	2,500円／枚
	ハガキ		500円／枚	2,500円／枚
印刷	1,000枚まで		1,000円	5,000円
	1,001枚以上		1円／枚	10円／枚
	コピー		10円／枚	50円／枚
他団体からの事務委託		契約時及び契約更新時に会長が定める		

別表 2

使用料徴収基準

1. 会館使用料

室名	定員	使用者 区分	時間別使用料	
			9時～12時	13時～17時
大研修室	135名	会員	6,000円	8,000円
		一般	12,000円	16,000円
研修室	30名	会員	3,000円	4,000円
		一般	6,000円	8,000円
記帳指導室	10名	会員	2,000円	3,000円
		一般	4,000円	6,000円
女性部室	30名	会員	2,000円	3,000円
		一般	4,000円	6,000円
青年部室	20名	会員	2,000円	3,000円
		一般	4,000円	6,000円

- 但し
1. 上記使用料は冷暖房費を含む金額とする。
 2. 業務時間外、土・日曜日及び祝祭日の本会業務以外の使用は原則として禁止する。ただし会長が会館使用を必要であると認める場合には、別途定めた使用料を適用する。
 3. 営利を目的として使用する場合は会員のみとし、使用料は一般扱いとする。営利の内容は、物品（商品・カタログ等）の展示・販売・予約などとする。
 4. 町外者の利用は認めない。

2. 器具・備品等の使用料

(1日当たり)

区分	使用料	
	会員	一般
机	100円/個	300円/個
椅子	50円/個	150円/個
紅白幕	200円/枚	600円/枚
プロジェクター	1,000円	3,000円
テント	1,000円	3,000円

但し会館使用時の利用は会館使用料に含むものとし、紅白幕はクリーニングをして返還すること。

(時間外使用の内規)

室名	定員	使用者区分	時間別使用料
			17時～21時
大研修室	135名	会員	20,000円
		一般	50,000円
研修室	30名	会員	20,000円
		一般	50,000円
記帳指導室	10名	会員	20,000円
		一般	50,000円
女性部室	30名	会員	20,000円
		一般	50,000円
青年部室	20名	会員	20,000円
		一般	50,000円

但し 1. 上記使用料は冷暖房費を含む金額とする。